

<b>Pages-Kurs</b> Flaach	
<b>Frontal</b>	<b>weiterführende Übungen</b>
<b>Einführung</b> (15') 18.30 - 18.45  Begrüssung Keynote über „Pages“	
<b>1. Grundlagen</b> (15') 18.45 - 19.00  <input type="checkbox"/> Pages-Fenster (1.2) <input type="checkbox"/> Informationsfenster (1.8) <input type="checkbox"/> Farbfenster (1.9) <input type="checkbox"/> Exportieren (1.11) <input type="checkbox"/> Importieren eines Apple-Works/Word-Dokuments  <b>Übung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Importiere das Dokument „Haubentaucher.doc“ von der CD in Pages. (Word-Dokument auf das Pages-Icon ziehen)</li><li>• Öffne das Informationsfenster und klicke dich durch die verschiedenen Themen.</li><li>• Öffne das Farbfenster.</li><li>• Sichere dein Pages-Dokument und exportiere es als PDF-Dokument.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Lineal einblenden (1.7) <input type="checkbox"/> Hilfslinien (1.12) <input type="checkbox"/> Seitenminiaturen (1.15)

# Pages-Kurs Flaach

## 3. Wichtige Arbeitsschritte (20') 19.00 - 19.20

- Sonderzeichen (3.5)
- Text markieren (3.7)
- Kopieren, Einsetzen (3.8)
- neue Seite erstellen

- Seitenumbruch (3.6)
- Suchen und Ersetzen (3.10)
- Rechtschreibprüfung (3.11)

### Übung

- Markiere einen oder mehrere Haubentauchertexte mit den verschiedenen Techniken.
- Öffne ein neues Pages-Dokument und wähle die Vorlage „Schulrundschriften“.
- Wähle eine neue Seite.
- Importiere den Text mit der Funktion **Bearbeiten / Einsetzen und Stil anpassen**.
- Importiere in das Haubentaucherdokument mehrere Sonderzeichen.
- Verändere die Reihenfolge der Textabschnitte mit „Kopieren“ und „Einsetzen“.

**Humorvolles**